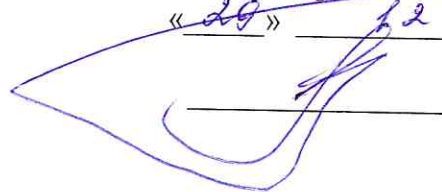


УТВЕРЖДАЮ
 Директор Государственного
 стационарного учреждения социального обслуживания
 «Челябинский геронтологический центр»
 « 29 » _____ 2024 г.


 _____ А.А. Банников

ПЛАН
 Мероприятий по противодействию коррупции в Челябинском
 геронтологическом центре на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Инструктаж с вновь принятыми работниками учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Специалист по кадрам – А.А. Симакова
2	Ознакомление с локальными нормативными актами, принятыми в учреждении по противодействию коррупции работников учреждения	По мере необходимости	Специалист по кадрам – А.А. Симакова
3	Обеспечение работы на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» специальной страницы с возможностью обратной связи для информации о фактах коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующая социально-реабилитационным отделением – А.И. Асфандиярова
4	Организовать учет и рассмотрение письменных обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	По мере поступлений	Специалист по кадрам – А.А. Симакова
5	Обеспечить контроль осуществления закупок в соответствии с планом-графиком	В течение года	Контрактный управляющий Г.А. Жукова
6	Проводить мониторинг цен для определения начальной (максимальной) цены контрактов и договоров	В течение года	Контрактный управляющий Г.А. Жукова
7	Обеспечить контроль правильности осуществления выбора способа закупки и мониторинга цен для определения начальной максимальной цены при заключении контрактов и договоров	В течение года	Контрактный управляющий Г.А. Жукова
8	Сотрудничество с правоохранительными органами	Постоянно	Директор – А.А. Банников
9	Проверка контрагентов (контрактов, договоров)	Постоянно	Юрисконсульт – Р.В. Губадов
10	Изучение и анализ законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области в сфере противодействия коррупции	Постоянно в течение года	Юрисконсульт -Р.В. Губадов.